

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом Загальних Зборів ГРОМАДСЬКОЇ
СПІЛКИ «МУЗИЧНА АСОЦІАЦІЯ «СПІЛЬНА»
Протокол №5 від 09 лютого 2026 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«МУЗИЧНА АСОЦІАЦІЯ «СПІЛЬНА»

Нова редакція

Код ЄДРПОУ 45855384

м. Київ - 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Музична асоціація «Спільна» (надалі іменується «Асоціація») є неприбутковою громадською організацією, яка створюється та діє на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та напрямів діяльності, передбачених п.п. 2.1, 2.2 цього Статуту.

1.2. Найменування Асоціації:

- Повне найменування: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МУЗИЧНА АСОЦІАЦІЯ «СПІЛЬНА»
- Скорочене найменування: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «СПІЛЬНА»

1.3. Назва Асоціації англійською мовою:

- Повна назва англійською мовою: «MUSIC ASSOCIATION «SPILNA»
- Скорочена назва англійською мовою: «SPILNA»

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншим чинним законодавством України. Правовою основою діяльності Асоціації є також рішення керівних органів Асоціації, що приймаються ними в межах статутних повноважень та є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Асоціацію створено без обмеження терміну діяльності для представництва інтересів її членів з урахуванням діяльності, яку вони здійснюють.

1.6. Асоціація здійснює свою діяльність без мети отримання прибутку.

1.7. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України. Асоціація має право виступати учасником цивільно-правових відносин, від свого імені набувати та володіти майновими та немайновими правами, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судових та інших юрисдикційних органах України та інших держав. Асоціація має право представляти та захищати у зазначених органах інтереси та права своїх членів у межах наданих їй повноважень. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями членів Асоціації, а також держави, її органів та установ.

1.8. Асоціація може мати печатку з власним найменуванням, бланки та штампи, рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.9. Для виконання своїх статутних завдань Асоціація може отримувати від державних та недержавних підприємств, установ, організацій, в тому числі міжнародних, а також від окремих фізичних осіб фінансову та організаційну підтримку відповідно до чинного законодавства.

1.10. Для виконання своїх статутних завдань Асоціація може взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з українськими, іноземними та міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями, юридичними особами, незалежно від їх форми власності, профспілками та іншими суб'єктами, в тому числі укладати меморандуми, угоди про співробітництво і взаємодопомогу, засновувати юридичні особи або вступати в спілки та інші об'єднання з дотриманням чинного законодавства України.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Асоціації (цілями) є забезпечення ефективного розвитку музичної галузі та суміжних з нею сфер діяльності, задоволення потреб та захист законних інтересів її членів, координація їх діяльності без права втручання в їх операційну та господарську діяльність.

2.2. Напрямами діяльності Асоціації є:

- представництво інтересів музичних лейблів, видавництв та музичних компаній в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у міжнародних організаціях і на платформах;
- забезпечення ефективної взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими урядовими й неурядовими організаціями в інтересах Асоціації та членів Асоціації, сприяння захисту їх прав та інтересів;
- сприяння розвитку національного законодавства у сфері авторського права та суміжних прав, а також вдосконалення податкової політики щодо музичної індустрії, в тому числі взяття участі в розробці та обговоренні нормативно-правових актів, що стосуються музичної галузі, зокрема прав інтелектуальної власності;
- створення умов для розвитку, підтримки та просування музичного продукту як на внутрішньому, так і на міжнародному ринках;
- налагодження партнерських відносин з міжнародними музичними платформами для просування українських музичних проєктів на глобальному рівні;
- співпраця з локальними та міжнародними друкованими й Інтернет-медіа, радіостанціями, телеканалами для покращення висвітлення та популяризації музичного продукту.

- взаємодія з українськими та міжнародними організаціями колективного управління для сприяння прозорості та ефективності їх діяльності щодо збору, розподілу та виплати авторської винагороди;
 - забезпечення комунікації з міжнародними медіа для популяризації українського музичного продукту за кордоном;
 - організація наукових, освітніх та соціальних проектів для підтримки та розвитку українського музичного бізнесу, підвищення обізнаності населення про цінність інтелектуальної власності;
 - співпраця з профільними асоціаціями та міжнародними музичними компаніями для обміну досвідом та кращими практиками;
 - проведення аналітичних досліджень, створення та ведення музичних чартів;
 - розвиток та підтримка музичної освіти, проведення тренінгів, навчальних програм, семінарів тощо;
 - створення та впровадження сервісів та ІТ-рішень для оптимізації діяльності музичних компаній і покращення роботи ринку;
 - залучення фінансування через гранти та дотації для реалізації завдань і цілей Асоціації;
 - надання консультаційних та інших послуг членам Асоціації з питань, що стосуються її діяльності;
 - укладання договорів про співпрацю з іншими організаціями, мета та завдання яких відповідають цілям Асоціації;
 - протидія порушенням авторських та суміжних прав, зокрема захист прав на музичні твори, включаючи виявлення, запобігання та припинення неправомірного використання об'єктів інтелектуальної власності, забезпечення судового захисту прав членів Асоціації, взаємодія з правоохоронними органами та іншими компетентними державними установами з метою притягнення до відповідальності порушників;
 - проведення іншої діяльності, необхідної для досягнення мети та реалізації напрямів діяльності Асоціації;
 - міжнародна діяльність Асоціації, що включає в себе участь у міжнародних організаціях та об'єднаннях (IMPALA, IFPI тощо), представництво та лобіювання інтересів української музичної індустрії в установах та організаціях Європейського Союзу, сприяння входженню українських артистів, лейблів, компаній на міжнародні ринки, участь у глобальних проєктах, ініціативах, кампаніях, конференціях, форумах та інших заходах, спрямованих на реалізацію статутної мети діяльності Асоціації, співпраця з міжнародними організаціями та іншими партнерами, що сприяє захисту авторських та суміжних прав на музичний продукт, розвитку музичної галузі та суміжних з нею сфер та інших потреб, згідно цілей та задач Асоціації.
- 2.3. Асоціація жодним чином не впливає на господарську діяльність своїх членів, в тому числі не здійснює контролю або управління щодо їхньої діяльності.
- 2.4. Асоціація та її члени зобов'язуються не здійснювати жодних узгоджених дій, які можуть обмежувати конкуренцію. Забороняється вчинення будь-яких дій, спрямованих на координацію зусиль щодо коригування цін на продукцію членів Асоціації або розподілу ринків збуту цієї продукції.
- 2.5. Асоціація не може здійснювати свою діяльність у приміщеннях, що належать або оренднуються одним із її членів, за винятком випадків, коли таке рішення прийнято Правлінням у порядку, передбаченому цим Статутом.
- 2.6. Спілка має право вільного вибору конкретних напрямів та видів своєї діяльності для досягнення її мети (цілей), які не суперечать законодавству України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, що є власниками прав інтелектуальної власності на музичні твори, аудіовізуальні твори, фонограми та виконання або інші об'єкти інтелектуальної власності в музичній сфері, незалежно від територіального розташування або здійснюють діяльність у сфері музичної індустрії та/або діяльність яких пов'язана з функціонуванням музичного ринку, крім цього членами Асоціації можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, що є власниками прав інтелектуальної власності на музичні твори, аудіовізуальні твори, фонограми та виконання або інші об'єкти інтелектуальної власності в музичній сфері, незалежно від форми власності, підпорядкування чи територіального розташування або здійснюють діяльність у сфері музичної індустрії та/або діяльність яких пов'язана з функціонуванням музичного ринку. Члени Асоціації повинні визнавати Статут Асоціації, підтримувати її мету та завдання, а також своєчасно сплачувати членські внески.

3.2. Вступ до та вихід з Асоціації є вільним і добровільним.

3.3. Членство в Асоціації може бути повноправним (з правом мати 2 голоси на Загальних зборах), асоційованим (з правом мати 1 голос на Загальних зборах) та асоційованим на основі партнерства (без права голосу на Загальних зборах) (види членства).

3.4. Члени Асоціації сплачують членські внески відповідно до обраного виду членства та мають права і обов'язки, передбачені цим Статутом та іншими внутрішніми документами Асоціації. Розмір членських внесків встановлюється Правлінням Асоціації і повідомляється її членам відповідно до внутрішніх документів Асоціації. Інформація про розмір членських внесків надається особам, які бажають стати членами Асоціації, за їхнім запитом.

3.5. Прийом у члени Асоціації здійснюється виходячи з письмової заяви претендента на вступ (в тому числі, його електронної заяви за умови підписання її КЕП) на ім'я Виконавчого директора з зазначенням обраного виду членства. Вступ вважається здійсненим за наявності двох умов:

- рішення Виконавчого директора (у разі неможливості прийняття рішення Виконавчим директором – Правлінням Асоціації), яке приймається протягом місяця з дня отримання відповідної заяви. (Виконавчий директор (або Правління Асоціації) вправі відмовити у прийнятті особи у члени Асоціації на підставі положень цього Статуту або інших внутрішніх документів Асоціації.)

- у разі ухвалення рішення про прийняття до членів Асоціації, статус члена буде набуто після сплати претендентом вступного внеску у розмірі, який передбачений Асоціацією щодо відповідного виду членства на час подання претендентом заяви на вступ до Асоціації.

Незалежно від типу реєстрації кандидат в члени Асоціації повинен в заяві вказати:

- для фізичної особи - ПІБ, контактну адресу, номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти та інші відомості необхідні для зв'язку із особою.
- для юридичної особи - Найменування, ПІБ контактної особи, контактну адресу, номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти та інші відомості необхідні для зв'язку із особою.

3.6. Члени Асоціації беруть участь у діяльності Асоціації та в управлінні нею особисто або через своїх повноважних представників (фізичних осіб). Повноваження представника підтверджуються довіреністю, рішенням керівного органу члена Асоціації або іншим чином відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Відносини між Асоціацією та її членами, їх взаємні права та обов'язки регулюються цим Статутом, іншими загальнообов'язковими рішеннями керівних органів Асоціації та чинним законодавством.

3.8. Після державної реєстрації засновники Асоціації набувають статусу членів Асоціації. Засновники асоціації є асоційованими членами Асоціації та повинні сплачувати відповідні членські внески. Засновники мають право змінити вид членства після заснування Асоціації.

3.9. Всі нові члени Асоціації набувають вид членства, який вони зазначили в заяві на вступ. Якщо член Асоціації бажає змінити обраний вид членства, він подає відповідну заяву на ім'я Виконавчого директора, що розглядається в порядку передбаченому цим Статутом для розгляду заяви на вступ до Асоціації. Водночас, якщо перехід до іншого виду членства передбачає більший розмір вступного внеску, то члену Асоціації необхідно доплатити різницю членського внеску, щоб відбувся перехід до іншого виду членства.

3.10. Права членів Асоціації.

3.10.1. Повноправні члени мають право:

- голосувати на Загальних зборах;
- брати участь у діяльності Асоціації;
- брати участь у роботі тимчасових органів Асоціації (робочих групах чи комітетах);
- отримувати інформацію про діяльність Асоціації;
- вносити на розгляд Загальних зборів та керівних органів Асоціації пропозиції по удосконаленню її діяльності та усуненню недоліків в роботі, з інших питань, що входять в коло діяльності Асоціації, та брати участь в їх обговоренні;
- публічно заявляти про свою належність до Асоціації;
- вільно поширювати інформацію про Асоціацію, пропагувати її мету (цілі);

- звертатися у законодавчо визначеному порядку, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотанням), скаргами на підставі довіреності від Асоціації або з ініціативою за рішенням Правління;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- представляти і захищати законні інтереси членів (учасників), у судах, державних органах та в неурядових організаціях;
- проводити мирні зібрання;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу на громадських засадах;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству та сприяє досягненню мети (цілей) Асоціації;
- вийти з Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом;
- висувати своїх представників кандидатами на посади у керівних органах Асоціації;
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.10.2. Асоційовані члени мають право:

- голосувати на Загальних зборах;
- брати участь у діяльності Асоціації;
- брати участь у роботі тимчасових органів Асоціації (робочих групах чи комітетах);
- отримувати інформацію про діяльність Асоціації;
- вносити на розгляд Загальних зборів та керівних органів Асоціації пропозиції по удосконаленню її діяльності та усуненню недоліків в роботі, з інших питань, що входять в коло діяльності Асоціації, та брати участь в їх обговоренні;
- публічно заявляти про свою належність до Асоціації;
- звертатися у законодавчо визначеному порядку, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотанням), скаргами на підставі довіреності від Асоціації або з ініціативою за рішенням Правління;
- вийти з Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом;
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.10.3. Асоційовані члени на основі партнерства мають право:

- брати участь у діяльності Асоціації;
- брати участь у роботі тимчасових органів Асоціації (робочих групах чи комітетах);
- отримувати інформацію про діяльність Асоціації;
- публічно заявляти про свою належність до Асоціації;
- відвідувати засідання Загальних Зборів Асоціації;
- відвідувати заходи (івенти), які відбуватимуться під егідою Асоціації,
- брати участь у тимчасових органах Асоціації (робочих групах, комітетах, тощо),
- ініціювати створення проектів під егідою Асоціації;
- вільно поширювати інформацію про Асоціацію, пропагувати її мету (цілі);
- вийти з Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом;
- використовувати статус «Партнер Асоціації» у своїх комунікаціях (із погодженням Правління);
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.11. Участь у партнерському форматі оформлюється відповідним рішенням Виконавчого директора або Правління (після його створення) та може ґрунтуватися на меморандумі, листі-підтвердженні або іншій формі документального погодження.

3.12. Обов'язки усіх членів Асоціації:

- дотримуватись та виконувати положення Статуту, внутрішніх регламентів, а також рішення Загальних зборів та керівних органів Асоціації, прийняті в межах їхніх статутних повноважень;
- брати активну участь у діяльності Асоціації, сприяти досягненню її мети та виконанню завдань, що стоять перед Асоціацією та її членами;
- утримуватись від будь-якої діяльності, що суперечить вимогам чинного законодавства України, інтересам Асоціації та її членів, а також досягненню статутних цілей та завдань;
- своєчасно вносити вступні, періодичні та цільові членські внески відповідно до положень Статуту та рішень керівних органів Асоціації. Розміри та порядок сплати членських внесків визначаються за рішенням Правління Асоціації. Рішення Правління про зміну розмірів та порядку сплати членських внесків вводиться в дію не раніше, ніж через 30 (тридцять) днів з дати його прийняття. Кожен член Асоціації, який не згоден зі зміною порядку сплати або розміру членських внесків може добровільно вийти з Асоціації протягом 10 (десяти) днів з дня прийняття відповідного рішення Правління;
- добросовісно виконувати всі взяті на себе добровільні зобов'язання, зокрема щодо сплати цільових внесків чи інші зобов'язання, передбачені внутрішніми документами;
- сприяти встановленню та збереженню позитивної репутації Асоціації;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Асоціації та її членів, забезпечувати захист інформації, яка є власністю Асоціації або її учасників;
- члени Асоціації не мають права виступати від імені Асоціації або представляти її інтереси у відносинах з третіми особами, якщо інше не передбачено рішенням Правління. У будь-якому випадку, повноваження члена Асоціації діяти від імені Асоціації підтверджуються відповідною довіреністю;
- негайно повідомляти про будь-які зміни, що можуть вплинути на виконання своїх зобов'язань перед Асоціацією, в тому числі зміни представника чи контактної інформації члена Асоціації.

3.13. За рішенням Правління, в Асоціації можуть створюватися тимчасові органи (робочі групи, комітети тощо) для вирішення конкретних завдань, які потребують спеціалізованого підходу. Участь членів Асоціації в тимчасових органах є добровільною та ґрунтується на зацікавленості в діяльності відповідного органу. Про бажання доєднатися до складу тимчасового органу Асоціації учасники повідомляють на Загальних зборах або подавши відповідну заяву Правлінню. У рішенні Правління про створення тимчасового органу обов'язково визначаються: мета створення тимчасового органу; склад тимчасового органу; повноваження тимчасового органу; термін діяльності тимчасового органу; керівник (голова) тимчасового органу, відповідального за координацію його роботи. Діяльність тимчасового органу відбувається на добровільних засадах або за рішенням Правління забезпечується матеріально та фінансується за рахунок ресурсів Асоціації або за рахунок зовнішнього фінансування. По завершенні строку діяльності тимчасовий орган зобов'язаний підготувати та подати звіт про виконану роботу на розгляд Правління. У разі затвердження звіту Правління приймає рішення про припинення діяльності тимчасового органу.

3.14. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- виключення члена зі складу Асоціації за рішенням Правління
- добровільного виходу члена зі складу Асоціації на підставі положень Статуту;
- припинення діяльності члена Асоціації;
- припинення діяльності Асоціації;
- смерті члена Асоціації;
- членство Виконавчого директора припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Виконавчого директора.

3.15. Виключення зі складу членів Асоціації відбувається у випадках:

- порушення членом законодавства України про авторські та/або суміжні права, якщо факт порушення встановлено рішенням суду, яке вступило в законну силу;
- систематичного невиконання членом Асоціації положень цього Статуту;

- невиконання фінансових зобов'язань перед Асоціацією (в тому числі несплата встановлених членських внесків відповідно до обраного виду членства);
- 3.16. Рішення про виключення повноправного члена Асоціації приймається Загальними Зборами членів Асоціації, якщо за нього проголосувало не менше ніж 2/3 (дві третини) голосів присутніх на Загальних зборах членів Асоціації.
- 3.17. Рішення про виключення асоційованого члена Асоціації або асоційованого члена на правах партнерства приймається Правлінням за наявності підстав передбачених цим Статутом.
- 3.18. У випадку припинення членства, незалежно від причини, сплачені членські внески та інші платежі поверненню не підлягають. Членські внески нараховуються до дати припинення членства.
- 3.19. Член Асоціації, який бажає вийти зі складу членів, подає відповідну заяву Виконавчому директору Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Виконавчого директора, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Виконавчого директора. В будь-якому випадку член Асоціації, який вийшов зі складу Асоціації повинен сплатити свою заборгованість перед Асоціацією за весь період членства у ній у повному обсязі.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Керівними органами Асоціації є Загальні збори, Правління, Голова Правління та Виконавчий директор.

4.2. Загальні збори:

4.2.1. Загальні збори є вищим керівним органом Асоціації.

4.2.2. Загальні збори складаються з членів Асоціації, від імені яких можуть діяти уповноважені представники. Повноваження представників підтверджуються довіреністю, рішенням вищого органу члена Асоціації, або іншим чином відповідно до чинного законодавства.

4.2.3. Кожен асоційований член Асоціації має один голос на Загальних зборах. Кожен повноправний член Асоціації має два голоси на Загальних зборах. Кожен асоційований член на умовах партнерства не має права голосу.

4.2.4. До компетенції Загальних зборів членів Асоціації належать будь-які питання, що стосуються діяльності Асоціації, у тому числі і з тих, які віднесені до виключної компетенції інших керівних органів Асоціації, якщо інше не встановлено законом.

4.2.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

4.2.5.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;

4.2.5.2. Обрання та припинення повноважень Голови та Секретаря Загальних зборів;

4.2.5.3. Затвердження кандидатур членів Правління, а також їх подальше призначення на посади. При цьому Голова Правління обирається Правлінням з числа членів Правління, як це передбачено п. 4.4.2 цього Статуту.

4.2.5.4. Обрання та звільнення Виконавчого директора Асоціації;

4.2.5.5. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Асоціації та їх припинення шляхом закриття відокремлених підрозділів Асоціації;

4.2.5.6. Розгляд звітів Виконавчого директора та Голови Правління;

4.2.5.7. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Асоціації, призначення Ліквідаційної комісії/ліквідатора та затвердження ліквідаційного балансу Асоціації;

4.2.5.8. Надання погодження на укладення Виконавчим директором правочинів у випадках, передбачених цим Статутом;

4.2.5.9. Затвердження основних напрямів діяльності і планів розвитку Асоціації;

4.2.5.10. Прийняття рішень з інших питань, віднесених до компетенції Загальних зборів цим Статутом або іншим рішенням Загальних зборів.

4.2.6. Рішення з питань, зазначених у пп. 4.2.5.3, 4.2.5.4 пункту 4.2 цього Статуту, вважається прийнятими, якщо за нього було віддано не менш як 2/3 (дві третини) присутніх голосів членів Асоціації. Рішення з питань, зазначених у пп. 4.2.5.1, 4.2.5.7. вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менш як 3/4 (три четвертих) голосів присутніх на Загальних зборах членів Асоціації. Рішення про відчуження майна Асоціації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менш як 3/4 (три четвертих) голосів присутніх на Загальних зборах членів Асоціації, якщо інше не встановлено законом. Інші рішення з питань віднесених до компетенції Загальних зборів приймаються простою більшістю

голосів присутніх членів Асоціації, якщо інше не передбачено цим Статутом або чинним законодавством України.

4.2.7. Роботою Загальних зборів керує Голова. Голова і Секретар Загальних зборів обираються на початку роботи Загальних зборів. До складу Загальних зборів без права голосу за посадою входить Виконавчий директор. Голова Загальних зборів організовує та керує їх роботою, Секретар Загальних зборів веде Протокол засідання.

4.2.8. Усі рішення, прийняті Загальними зборами, вносяться до Протоколу, який підписується Головою та Секретарем Загальних зборів.

4.2.10. Загальні збори проводяться не рідше, ніж один раз на рік. Чергові Загальні збори скликаються за рішенням Виконавчого директора. Позачергові Загальні збори скликаються за ініціативою Виконавчого директора, Голови Правління або на вимогу членів Асоціації, яким належить не менш ніж 1/3 (одна третя) від загальної кількості голосів членів Асоціації.

4.2.11. Засідання Загальних зборів вважається повноважним, якщо на ньому присутня більшість членів Асоціації, в яких є право голосу.

4.2.12. Про проведення Загальних зборів члени Асоціації повідомляються ініціатором скликання Загальних зборів не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до їх скликання. У повідомленні наводиться дата, порядок денний, місце проведення зборів та інші необхідні відомості. Повідомлення про проведення Загальних зборів доводиться до відома членів Асоціації в один або кілька нижченаведених способів: засобами поштового зв'язку, в тому числі електронною поштою, засобами телекомунікації (телефоном, за допомогою месенджерів (Telegram, WhatsApp, Viber, тощо). До дати проведення Загальних зборів членам Асоціації має бути надана можливість ознайомитися з проєктами документів, винесених на розгляд Загальних зборів.

4.2.13. Кожен з членів Асоціації має право подавати свої пропозиції стосовно порядку денного Загальних зборів не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів. Рішення про включення цих питань до порядку денного приймається Загальними зборами на початку їх проведення простою більшістю голосів.

4.3. Правління:

4.3.1. Правління є колегіальним керівним органом Асоціації, воно функціонує впродовж двох років з моменту його обрання. Правління має складатись з представників (фізичних осіб) повноправних членів Асоціації та виконує функції з:

- управління поточною діяльністю Асоціації;
- прийняття рішення про вступ Асоціації до інших об'єднань, як вітчизняних, так і зарубіжних та міжнародних, та про вихід з них;
- визначення стратегічних цілей Асоціації;
- визначення короткострокових та довгострокових планів діяльності;
- прийняття рішень щодо публічної репрезентації Асоціації;
- організація виконання рішень Загальних зборів;
- затвердження поточних планів діяльності Асоціації;
- затвердження розміру та порядку сплати вступних, періодичних та цільових членських внесків;
- здійснення нагляду за відповідністю діяльності Асоціації її меті та завданням, визначеним у Статуті;
- затвердження стратегій комунікації, партнерств, участі у грантах, колабораціях;
- утворення тимчасових або постійних дорадчих органів (комітетів, робочих груп) для опрацювання окремих напрямів діяльності;
- вирішення інших питань, що віднесені до компетенції Правління цим Статутом.

4.3.2. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами Асоціації та чинним законодавством України. У випадку неможливості сформувати Правління повноваження такого органу здійснюються Виконавчим директором до обрання нового.

4.3.3. Кількісний склад Правління не може бути меншим, ніж 5 (п'ять) осіб і більшим, ніж 7 (сім) осіб. Структура та склад Правління затверджуються Загальними зборами, в межах передбачених цим Статутом. Члени Правління підзвітні Загальним зборам і зобов'язані не рідше, ніж один раз на рік надавати звіти про свою діяльність на Загальних зборах перед членами Асоціації.

4.3.4. Члени Правління не пов'язані з Асоціацією трудовими відносинами, а виконують свої повноваження на громадських засадах.

4.3.5. Виконавчий директор може входити до складу Правління за посадою без права голосу за рішенням Загальних зборів.

4.3.6. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління.

- 4.3.7. Засідання Правління є правомочним за умови присутності 2/3 (двох третин) його членів.
- 4.3.8. Головує на засіданнях Правління Голова Правління, а в разі його відсутності головує обирається з числа присутніх членів Правління.
- 4.3.9. У засіданнях Правління мають право брати участь члени Асоціації (їх уповноважені представники) на запрошення Правління. Рішення про запрошення члена Асоціації на засідання Правління приймається Правлінням на попередньому засіданні. Запрошені члени Асоціації не мають права голосу, але мають право висловлювати свої думки та пропозиції з питань, що обговорюються на засіданні Правління.
- 4.3.10. Рішення Правління приймається шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.
- 4.3.11. Засідання Правління скликаються Виконавчим директором в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.
- 4.3.12. Не менш 30% (тридцять відсотків) членів Правління можуть вимагати у Виконавчого директора скликання засідання. Якщо вимога про скликання засідання не виконана, такі члени Правління мають право самостійно скликати засідання.
- 4.3.13. Повідомлення про скликання засідання із зазначенням порядку денного, дати, часу, місця/форми проведення доводиться до відома членів Правління не пізніше, ніж за 3 (три) дні до дати проведення засідання в один або кілька нижченаведених способів: засобами поштового зв'язку, в тому числі електронною поштою, засобами телекомунікації (телефоном, за допомогою месенджерів (Telegram, WhatsApp, Viber, тощо).
- 4.3.14. Членам Правління, в тому числі, Голові Правління, забороняється використовувати свої службові повноваження та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти Асоціації в приватних інтересах. Члени Правління, в тому числі, Голова Правління повинні діяти виключно в рамках Закону України «Про запобігання корупції».

4.4. Голова Правління:

- 4.4.1. Голова Правління виконує представницькі функції в межах своїх повноважень. Голова Правління не обирається, якщо не обирається Правління.
- 4.4.2. Голова Правління обирається Загальними Зборами з числа членів Правління на строк повноважень Правління. За рішенням Загальних Зборів повноваження Голови Правління можуть бути припинені достроково з одночасним обранням нового Голови Правління.
- 4.4.3. Голова Правління виконує свої повноваження на громадських засадах і не перебуває у трудових відносинах з Асоціацією.
- 4.4.4. Голова Правління:
- здійснює представницькі функції у відносинах з державними і недержавними організаціями в Україні і за кордоном;
 - здійснює інші повноваження, надані йому цим Статутом або рішенням Правління.
- 4.4.5. Повноваження Голови Правління припиняються у разі:
- закінчення строку повноважень;
 - припинення повноважень за власним бажанням шляхом подання відповідної заяви Правлінню;
 - припинення повноважень за рішенням Правління.

4.5. Виконавчий директор:

- 4.5.1. Виконавчий директор є керівником та виконавчим органом і здійснює поточне управління всією діяльністю Асоціації. До компетенції Виконавчого директора входять усі питання, пов'язані з діяльністю Асоціації, якщо вони не віднесені до виключної компетенції інших керівних органів, а також питання, які, хоч і віднесені до виключної компетенції інших керівних органів, але делеговані йому у відповідності з положеннями цього Статуту. Виконавчий директора обирається терміном на 2 роки. Повноваження Виконавчого директора припиняються з дня обрання нового.
- 4.5.2. Виконавчий директор є підконтрольним і підзвітним Загальним зборам.
- 4.5.3. Виконавчий директор:
- без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з іншими особами, в тому числі з державними і недержавними органами, установами, підприємствами, юридичними особами в Україні та за кордоном;
 - від імені Асоціації укладає угоди та підписує договори, у тому числі міжнародні;
 - призначає на посаду та звільняє з головного бухгалтера, інших працівників Асоціації;
 - забезпечує зберігання та належне використання майна Асоціації;

- своїми наказами затверджує внутрішні нормативні документи Асоціації;
- відкриває розрахунковий та інші рахунки Асоціації в банках, має право підпису всіх фінансових (банківських) документів;
- звітує про свою роботу перед Правлінням та Загальними зборами;
- забезпечує розробку проектів кошторису (бюджету) Асоціації, окремих програм (проектів) Асоціації, планів розвитку Асоціації і подає їх на розгляд та затвердження компетентних органів Асоціації;
- організовує роботу щодо виконання рішень Загальних зборів та Правління;
- здійснює поточну роботу щодо розпорядження коштами Асоціації. Правочини на суму, що перевищують 200 000 грн (двісті тисяч гривень 00 коп.) вчиняються Виконавчим директором тільки за умови попереднього їх погодження Загальними зборами;
- видає довіреності на представництво від імені Асоціації;
- виконує повноваження, віднесені цим Статутом до повноважень Правління та Голови Правління, якщо Правління та Голова Правління не обираються.

4.5.4. На Виконавчого директора і працівників Асоціації поширюється законодавство України про працю і соціальне забезпечення.

4.5.5. Виконавчому директору забороняється використовувати свої службові повноваження та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти Асоціації в приватних інтересах. Виконавчий директор повинен діяти виключно в рамках Закону України «Про запобігання корупції».

4.5.6. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Асоціації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

4.5.7. У разі, якщо Виконавчий директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців скликаються позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Асоціацією.

4.6. Засідання колегіальних керівних органів можуть проводитися як за безпосередньої участі їх членів (або їх уповноважених представників, повноваження яких підтверджуються договором доручення чи довіреністю, складеними відповідно до вимог чинного законодавства України), так і з використанням засобів поштового, телефонного чи електронного зв'язку, в тому числі, в режимі реального часу за допомогою таких засобів телекомунікації як телефон, сервіси відео- та аудіо дзвінків і конференцій (Zoom, Google Meet, Skype, тощо). Про участь у засіданнях через представника або з використанням засобів телефонного, електронного, поштового зв'язку член Асоціації попереджає Виконавчого директора не менш, ніж за одну годину до початку засідання. За результатами будь-якого засідання колективного органу Асоціації оформлюється Протокол. Якщо засідання відбулось з використанням засобів поштового, телефонного чи електронного зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується інформація про спосіб участі члена Асоціації у засіданні.

4.7. Виконавчий директор, Голова Правління та члени Правління звітують перед Загальними зборами не рідше одного разу на рік на щорічних Загальних зборах. Виконавчий директор звітує перед Правлінням не рідше, ніж один раз на місяць впродовж року з моменту вступу на посаду і не рідше ніж один раз в квартал після спливу однорічного терміну рік з моменту вступу на посаду.

4.8. Члени керівних органів зобов'язані утримуватись від участі у прийнятті рішень у разі виникнення конфлікту інтересів. Такий факт декларується письмово або усно з фіксацією в протоколі.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ТА БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членами (членом) Асоціації.

5.2. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Виконавчого директора та/або Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Виконавчого директора та/або Голови Правління, чії рішення, дії або бездіяльність оскаржуються. В разі незадоволення скарги Правлінням, повторна скарга може бути подана до

Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Виконавчого директора та/або Голови Правління, чий рішення, дії або бездіяльність оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання такої скарги.

5.3. Скарга на рішення, дії та бездіяльність члена Правління подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання такої скарги, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління, чий рішення, дії або бездіяльність оскаржуються. В разі незадоволення скарги Головою Правління, повторна скарга може бути подана до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління, чий рішення, дії або бездіяльність оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання такої скарги.

5.4. На рішення, дії та бездіяльність Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання такої скарги, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Правління

5.5. На рішення, дії та бездіяльність Загальних зборів скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства України.

5.6. До рішень, дій та бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать такі рішення, дії та бездіяльність керівних органів, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси члена Асоціації;
- створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/або законних інтересів;
- незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

6. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

6.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, набуте від членських внесків, пасивних доходів, грантів, дотацій та субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, ратифікованих Верховною Радою України, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.3. Кошти Асоціації формуються зокрема із вступних, періодичних та/або цільових внесків членів Асоціації. Вступний членський внесок – разовий внесок члена Асоціації, що сплачується під час вступу до Асоціації. Періодичні членські внески – кошти, які сплачуються протягом всього часу членства в Асоціації з певною періодичністю (щомісячно, щоквартально або щорічно). Цільовий членський внесок – внесок члена Асоціації, призначений для фінансування конкретних програм, затверджених Правлінням і узгоджених із зацікавленими членами. Розмір та порядок виплати вступних і періодичних членських внесків встановлюються Правлінням, а цільових – Правлінням за узгодженням з членами Асоціації, які здійснюють ці внески.

6.4. Внески членів Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься оцінюється за узгодженням між членом Асоціації та Загальними зборами у гривні. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане як внесок.

6.5. Кошти та інше майно Асоціації використовується для виконання статутних завдань Асоціації.

6.6. Асоціація здійснює бухгалтерський облік у встановленому порядку і несе відповідальність за його достовірність.

6.7. Асоціація на свій розсуд володіє, користується і розпоряджається своєю власністю, результатами інтелектуальної, творчої та іншої діяльності.

6.8. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються відповідно до рішень Загальних зборів, Правління та Виконавчого директора, прийнятих в межах їхньої компетенції, виключно для

фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.11. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.12. Асоціація щороку готує публічний фінансовий та діяльнісний звіт про свою роботу, який розміщується на веб сайті Асоціації або надсилається членам Асоціації.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

7.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

7.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 1 рік і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації або повноважних представників членів Асоціації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

7.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

7.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.5.1. Приймати рішення про використання найменування/назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

7.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

7.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).

7.5.4. Звертатися із клопотаннями до органів управління Асоціації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

7.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення органів управління Асоціації.

7.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації та ділової репутації Асоціації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціації повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо передачі майна та коштів Загальними зборами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносяться рішенням Загальних зборів.

8.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації приймається, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) голосів присутніх на Загальних зборах членів Асоціації.

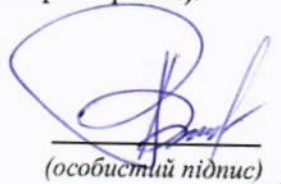
8.3. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації підлягають обов'язковій реєстрації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Зміни у складі членів Асоціації не є змінами чи доповненнями до цього Статуту і не підлягають державній реєстрації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 9.1. Діяльність Асоціації може бути припинена за рішенням Асоціації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.
- 9.2. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 9.3. Асоціація може припинити свою діяльність за рішенням Загальних зборів, що приймається не менш як 3/4 (трьома четвертими) голосів присутніх на Загальних зборах членів Асоціації.
- 9.4. Асоціація припиняє свою діяльність за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.
- 9.5. Загальні збори або суд призначають Ліквідаційну комісію або ліквідатора та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Асоціації відповідно до чинного законодавства України.
- 9.6. Активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету у разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

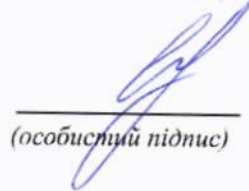
Голова загальних зборів



(особистий підпис)

Лисиця О. В.

Секретар загальних зборів



(особистий підпис)

Селіванов О. О.

Всього прошито та пронумеровано 13 (тринадцять) сторінок
Голова загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МУЗИЧНА АСОЦІАЦІЯ "СПІЛЬНА"
Лисиця О. В. _____
Секретар загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МУЗИЧНА АСОЦІАЦІЯ "СПІЛЬНА"
Селіванов О. О. _____